

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием членов
Некоммерческого партнерства
«Южного федерального округа
«Энергетический Региональный Аудит»

Протокол № 3 от 24 февраля 2011 г.

**О порядке приема в члены саморегулируемой организации и
прекращения членства в саморегулируемой организации
Некоммерческого партнерства «Южного федерального округа
«Энергетический Региональный Аудит»**

(Новая редакция с изменениями от 18.07.2012 г. протокол № 7)

Волгоград
2011

Положение «О порядке приема в члены саморегулируемой организации и прекращения членства в саморегулируемой организации (далее – Положение) Некоммерческого партнерства «Южного федерального округа «Энергетический Региональный Аудит» (далее - Партнерство), является внутренним документом Партнерства, определяющим порядок и условия принятия в члены саморегулируемой организации Партнерства, порядок принятия решения об исключении из членов саморегулируемой организации Партнерства, порядок ведения реестра членов саморегулируемой организации, а также порядок уплаты членских взносов, вступительного взноса и взноса в компенсационный фонд.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 7 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Партнерства.

1.2. Принятие Положения, решения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение, решение о признании его утратившим силу считаются принятыми, если за их принятие проголосовали более чем пятьдесят процентов общего числа членов Партнерства.

1.3. Настоящее Положение подлежит размещению на сайте Партнерства и направлению в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

2. Условия членства в Партнерстве

2.1. Членами Партнерства могут быть субъекты предпринимательской деятельности (юридические лица, в том числе иностранные, и индивидуальные предприниматели), а также субъекты профессиональной деятельности (физические лица, осуществляющие свою деятельность в области энергетического обследования самостоятельно, занимаясь частной практикой, а также на основании трудового договора, заключенного с работодателем – юридическим лицом либо

индивидуальным предпринимателем) отвечающие требованиям, установленным Федеральным законом от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Федеральным законом от 7 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».

2.2. Членство в Партнерстве является препятствием для членства в иных саморегулируемых организациях в сфере энергоэффективности и энергосбережения.

2.3. Объединение членов Партнерства осуществляется исключительно на добровольной основе.

2.4. Члены Партнерства сохраняют свою самостоятельность в полном объеме.

2.5. Членство в Партнерстве не может быть передано третьим лицам.

2.6. Юридические лица и индивидуальные предприниматели осуществляют свою деятельность в Партнерстве через своих полномочных представителей действующих на основании учредительных документов или на основании доверенности, выданной в установленном действующим законодательством РФ порядке. Все члены Партнерства обязаны в письменной форме уведомить Партнерство о назначении или замене своего полномочного представителя.

2.7. Партнерство не имеет численного ограничения в приеме новых членов.

2.8. Нормы и условия настоящего положения обязательны для всех членов Партнерства.

3. Порядок приема в члены

3.1. Прием в члены Партнерства осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Партнерства и настоящим Положением.

3.2. Для приема в члены Партнерства юридическое лицо или индивидуальный предприниматель представляет на имя председателя Совета Партнерства следующие документы:

- Заявление о приеме в члены СРО (форма заявления в Приложении 1);
- Копию Устава;
- Учредительный договор (при наличии);

- Копию Свидетельства о государственной регистрации юридического лица или ИП;

- Копии Свидетельств о внесении записи в ЕГРЮЛ (или ЕГРИП) (при наличии изменений в учредительных документах);

- Копию Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

- Копию информационного письма об учете в Статрегистре Росстата (ОКПО);

- Копию выписки из ЕГРЮЛ (или ЕГРИП);

- Банковские и почтовые реквизиты, контактные телефоны ответственных должностных лиц;

- Сведения о руководителях и работниках, подтверждающие соответствие требованиям о возможности проведения работ в области энергетического обследования (форма сведения в Приложение 2), включая копии документов (дипломов, свидетельств, удостоверений, сертификатов), подтверждающих уровень образования и профессиональной квалификации сотрудников, в том числе прохождение подготовки (переподготовки);

- Сведения о наличии оборудования, приборов для проведения энергетического обследования (форма сведения в Приложении 3);

- Приложения 4,5,6;

- Утвержденную руководителем организации методическую документацию (методики, стандарты предприятий по проведению энергетических обследований), разработанные для каждого вида энергетических обследований по объемам проводимых работ с учетом специфики обследуемых объектов (при наличии).

3.3. Заявление должно быть подписано руководителем юридического лица, либо индивидуальным предпринимателем, либо иным лицом, уполномоченным на это в предусмотренном действующим законодательством РФ порядке.

3.4. Для приема в члены Партнерства физическое лицо представляет на имя председателя Совета Партнерства следующие документы:

- Заявление о приеме в члены СРО (форма заявления в Приложении 1);

- Копию ИНН;

- Копию Диплома о высшем техническом образовании;

- Копию Удостоверения (Диплома) о повышении квалификации на курсах по энергетическому обследованию;

- Копию трудового договора с предприятием.

3.5. Платежные поручения, о перечислении денежных средств, предоставляются с отметкой банка (синяя печать). Физическим лицам, при обращении, иметь при себе документ удостоверяющий личность.

3.6. Представляемые в Партнерство документы или их копии должны быть заверены подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, или подписью индивидуального предпринимателя, либо вступающего физического лица, а также печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя.

3.7. Совет Партнерства обязан не позднее тридцати дней с момента получения указанных документов, по итогам проверки Контрольного комитета указанных документов и на основании подписанного им акта принять решение о приеме юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица в члены Партнерства и о выдаче свидетельства о допуске к работам в области энергетического обследования. Указанное решение оформляется Протоколом Совета Партнерства.

3.8. Свидетельство о допуске к работам по энергетическому обследованию подписывается Генеральным директором Партнерства и выдается члену Партнерства: при положительном решении Совета Партнерства; уплаты вступительного взноса и взноса в компенсационный фонд Партнерства, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней, лично члену Партнерства, либо направляются почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в его заявлении, либо передается через его уполномоченного представителя.

3.9. Сведения о вступлении в члены Партнерства нового члена и получении им свидетельства о допуске, включаются в Реестр членов Партнерства в течение 5 рабочих дней, с даты выдачи свидетельства.

3.10. Подача заявления о приеме в члены Партнерства является подтверждением того, что индивидуальный предприниматель, юридическое или физическое лицо

ознакомились со всеми документами и требованиями Партнерства, согласны с ними и обязались их выполнять.

3. Отказ в приеме в члены

3.1. Основания для отказа в приеме индивидуального предпринимателя, юридического или физического лица в члены Партнерства устанавливаются законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Партнерства и настоящим Положением.

3.2. Основаниями для отказа в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Партнерства являются:

3.2.1. Несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к членам Партнерства;

3.2.2. Непредставление индивидуальным предпринимателем, юридическим или физическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных настоящим Положением;

3.2.3. Предоставление заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, представленных в Партнерство;

3.2.4. По иным основаниям, предусмотренными действующим законодательством РФ и внутренними документами Партнерства.

3.3. Отказ в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Партнерства не является препятствием для повторного обращения.

4. Права и обязанности членов Партнерства

4.1. Члены Партнерства пользуются правами и исполняют обязанности членов согласно законодательству РФ, Уставу и другим документам Партнерства, устанавливающим нормы его деятельности.

4.2. Члены Партнерства имеют право:

- 1) выполнять работы в области энергетического обследования;
- 2) получать от Партнерства свидетельство о допуске к работам в области энергетического обследования;
- 3) участвовать в общем собрании членов Партнерства;

4) участвовать в деятельности Партнерства, проводимых им мероприятиях, в реализации, финансировании и кредитовании проектов и программ Партнерства;

5) пользоваться поддержкой и защитой своих прав и интересов со стороны Партнерства, получать консультационную помощь по вопросам деятельности Партнерства;

6) получать информацию о деятельности Партнерства.

4.3. Члены Партнерства обязаны:

1) соблюдать требования законодательства Российской Федерации, федеральных правил (технических регламентов, стандартов) предпринимательской деятельности, внутренних стандартов и правил Партнерства и Устава Партнерства;

2) содействовать достижению уставных целей Партнерства, в том числе путем реализации приоритетных направлений развития Партнерства;

3) выполнять решения органов управления Партнерства;

4) своевременно и в полном объеме уплачивать регулярные членские взносы, вступительные взносы, взносы в компенсационный фонд Партнерства и добровольные взносы в порядке, определенном настоящим Положением;

5) применять в предпринимательской деятельности в полном объеме:

- федеральные правила (технические регламенты, стандарты);
- внутренние стандарты и правила Партнерства;

6) участвовать в плановых и внеплановых контрольных мероприятиях, проводимых Партнерством, предоставлять представителям Партнерства всю необходимую информацию и документацию для осуществления таких мероприятий. В случае не предоставления необходимой информации и документации в сроки указанные Контрольным комитетом Партнерства в уведомлении о проверке, компенсировать Партнерству затраты на проведение таких проверок, в т.ч. командировочные расходы, приобретение авиа или ж/д билетов, почтовые расходы и иные расходы по предъявлении подтверждающих документов;

7) незамедлительно принимать меры по устранению нарушений, выявленных по итогам проверок качества их работы;

8) уведомлять Партнерство об изменении сведений указанных в Приложениях к Заявлению о вступлении в Партнерство; платёжных реквизитов; учредительных документов, а также сведений, подлежащих включению в Реестр членов Партнерства, иных установленных им сведений в срок не позднее 10 дней с момента возникновения соответствующих изменений;

9) исполнять в полном объеме принятые на себя обязанности по отношению к Партнерству;

10) предоставлять Партнерству информацию, необходимую ему для решения вопросов, связанных с деятельностью Партнерства или его члена, в том числе, для контроля за деятельностью членов Партнерства;

11) проходить аттестацию и сертификацию, организуемые Партнерством, обязательность которых установлена внутренними документами Партнерства для его членов;

12) уважать интересы других членов Партнерства, избегать действий, способных нанести ущерб другим членам или самому Партнерству, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений

13) нести иные обязанности, вытекающие из действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, решений органов управления Партнерства.

4.4. Члены Партнерства имеют право входить в состав других некоммерческих организаций и объединений с учетом ограничений, установленных действующим законодательством.

5. Прекращение членства

5.1. Членство в Партнерстве прекращается в случае:

5.1.1. добровольного выхода члена из Партнерства;

5.1.2. исключения из членов Партнерства;

5.1.3. смерти физического лица, а также лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;

5.1.4. ликвидации юридического лица, являющегося членом Партнерства.

5.2. Член Партнерства вправе по своему усмотрению и без указания мотивов выйти из Партнерства.

5.3. Добровольный выход члена из Партнерства осуществляется путем подачи письменного заявления в Совет Партнерства за один месяц до даты предполагаемого выхода.

5.4. Член Партнерства может быть исключен из Партнерства в следующих случаях:

5.4.1. несоблюдение членом Партнерства требований технических регламентов, Стандартов и правил Партнерства, повлекших за собой причинение вреда;

5.4.2. неоднократная в течение одного года неуплата (несвоевременная уплата) регулярных членских взносов;

5.4.4. невнесение взноса в компенсационный фонд Партнерства;

5.4.5. несоблюдением членом Партнерства требований федерального законодательства, предъявляемых к членам саморегулируемой организации данного типа.

5.5. Вступительные, членские и взносы в компенсационный фонд, а также иное имущество, переданное в собственность Партнерства, не возвращаются лицу, прекратившему членство.

5.6. Датой прекращения членства в Партнерстве считается дата принятия соответствующего решения уполномоченным органом.

5.7. При прекращении членства бывший член Партнерства в течение 7 дней после получения соответствующего решения обязан передать Партнерству выданное ему свидетельство о допуске.

6. Реестр членов Партнерства

6.1. Партнерство ведет реестр членов Партнерства (далее – Реестр).

6.2. В Реестре в отношении каждого члена Партнерства должны содержаться следующие сведения:

- для юридического лица:

- Наименование (с указанием организационно-правой формы);
- идентификационный номер налогоплательщика;

- ОГРН;
- адрес (место нахождения),
- для индивидуального предпринимателя:
 - наименование;
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - Свидетельство о регистрации (с указанием даты регистрации),
- для физических лиц:
 - Фамилия, имя, отчество;
 - идентификационный номер налогоплательщика.

6.2. Партнерство обязано предоставить по письменному запросу заинтересованного лица выписку из Реестра в срок не более чем три рабочих дня со дня поступления указанного запроса.

7. Порядок уплаты членских взносов

7.1. В Партнерстве существуют следующие виды взносов: взнос в компенсационный фонд, вступительный взнос, регулярные членские взносы, добровольные взносы, иные сборы, а также другие регулярные или единовременные поступления от членов Партнерства.

7.2. Внесение взносов в компенсационный фонд осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и Положением о компенсационном фонде Партнерства.

7.3. Кандидаты в члены Партнерства в течение 10 (десяти) дней с момента принятия решения Совета Партнерства о приеме их в члены обязаны оплатить **вступительный взнос**, взнос в компенсационный фонд и регулярный членский взнос за оставшиеся месяцы того квартала, в котором принято решение о выдаче Свидетельства, включая месяц в котором принято это решение, денежными средствами безналичным перечислением на расчетный счет Партнерства, на основании счетов Партнерства, либо по реквизитам, указанным на официальном сайте партнерства в сети Интернет: www.eraudit.ru.

7.4. Регулярный членский взнос оплачивается членами Партнерства денежными средствами безналичным перечислением на расчетный счет Партнерства на основании счетов Партнерства, либо по реквизитам, указанным на официальном сайте партнерства в сети Интернет: www.eraudit.ru, в сроки:

- ежемесячный членский взнос, до 5 числа текущего месяца;
- при поквартальной оплате, до 10 числа начала текущего квартала;
- при оплате за год, до 15 января текущего года.

На основании письменного заявления руководителя организации (субъекта предпринимательской деятельности) – члена Партнерства, при наличии уважительных причин, Совет Партнерства может предоставить отсрочку по оплате регулярных членских взносов с условием выплаты задолженности по согласованному графику в течение текущего финансового года. По решению Совета Партнерства регулярные членские взносы могут быть погашены путем передачи необходимых Партнерству материальных ценностей или оказанием согласованных услуг.

7.5. Размеры взноса в компенсационный фонд Партнерства, вступительных, регулярных членских взносов, добровольных взносов, иных сборов, а также других регулярных или единовременных поступлений от членов Партнерства в текущем календарном году утверждаются решением Общего собрания Партнерства.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие после утверждения Общим собранием членов Партнерства со дня внесения Партнерства в государственный реестр саморегулируемых организаций.

8.2. Настоящее Положение не должно противоречить законодательству Российской Федерации, а также Уставу Партнерства. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Партнерства установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Партнерства.

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

в Некоммерческое партнерство
«Южного федерального округа
«Энергетический Региональный Аудит»

ул. Тулака, д. 1А, г. Волгоград, 400119

исх. № _____ от « _____ » _____ 201_ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о вступлении в члены Некоммерческого партнерства
«Южного федерального округа «Энергетический Региональный Аудит»

(полное наименование юридического или физического лица, индивидуального предпринимателя)

представляет документы согласно приложениям и просит принять в члены Некоммерческого партнерства «Южного федерального округа «Энергетический Региональный Аудит».

Дает согласие на обработку и публикацию сообщенных в заявлении данных, в рамках реализации ~~Федеральных~~ **Законов** № 261-ФЗ и № 315-ФЗ в целях обеспечения информационной открытости НП «ЮФО «ЭРА» и сообщает следующие сведения, необходимые для внесения в реестр членов НП:

1. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

[illegible]

2. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

[illegible]

Дата регистрации _____

3. № Свидетельства и дата регистрации индивидуального предпринимателя

4. Адрес юридического лица (фактический) (домашний адрес предпринимателя, физ. лица)

почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и др.) и номер дома (владения), корпуса (строения) и офиса

5. Адрес юридического лица (юридический, если не совпадает с фактическим)

почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и др.) и номер дома (владения), корпуса (строения) и офиса

6. Контактные данные

(тел./факс, адрес сайта в сети Интернет, электронная почта, ФИО, должность и телефон контактного лица, его мобильный телефон)

7. Основные виды деятельности:

С Федеральным Законом Российской Федерации № 261-ФЗ от 23.11.2009 года и Уставом Некоммерческого партнерства «Южного федерального округа «Энергетический Региональный Аудит» (в дальнейшем - Партнерство) ознакомлены и обязуемся выполнять требования Федерального закона, Устава Партнерства, разработанные и принятые в Партнерстве Стандарты, Правила и иные нормативные документы, решения органов управления Партнерства.

С порядком приема в члены Партнерства, Положением о членстве и иными внутренними документами Партнерства ознакомлены и полностью с ними согласны.

Оплату вступительного взноса, взноса в компенсационный фонд и ежеквартальный взнос для деятельности Партнерства в установленные сроки гарантирую.

Обязуемся уведомлять НП «ЮФО «ЭРА» при:

- изменении ~~наименования~~ организации или ~~фамилии~~, имени, отчества индивидуального предпринимателя;
- изменении организационно-правовой формы организации;
- изменении адреса (местонахождения) организации или места жительства индивидуального предпринимателя, физического лица;
- смене единоличного исполнительного органа управления организации;
- ~~изменении~~ кадрового состава в отношении лиц, заявленных в Приложениях 1 и 2;
- изменении номера контактного телефона и адреса, адреса электронной почты, банковских реквизитов, а также изменения в Приложениях 3,5,6.

Достоверность сведений в предоставленных документах подтверждаю.

Приложение к заявлению:

1. Копия Устава;
2. Учредительный договор (при наличии) или решение, или протокол о создании;
3. Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ОГРН);
4. Копия Свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ (или ЕГРИП);
5. Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
6. Копия Информационного письма об учете в Статрегистре Росстата (ОКПО);
7. Копия выписки из ЕГРЮЛ (или ЕГРИП), с актуальными сведениями на дату подачи заявления;
8. Копии Приказов о назначении действующего руководителя юридического лица и главного бухгалтера;
9. Копия свидетельства выданной другой СРО (при наличии);
10. Копия полиса о страховании гражданской ответственности (при наличии);
11. Копии документов о прохождении обучения (диплом о высшем образовании и диплом (удостоверение) о повышении квалификации на курсах по энергообследованиям и энергоэффективности) для юр. лиц не менее четырех специалистов, для ИП не менее одного;
12. Копии трудовых книжек (для штатных работников) или договоры гражданско-правового характера (для ИП);
13. Копия договора аренды офиса по нахождению (копия свидетельства о собственности зданий, помещений, заверенная печатью организации);
14. Сведения о руководителях и штатных работниках, подтверждающие соответствие требованиям о возможности проведения работ в области энергетических обследований Приложение № 2;
15. Сведения об оснащенности приборами и оборудованием для проведения энергетических обследований, Приложение № 3;
16. Приложения № 4,5,6.
17. Доверенность на участие в общем собрании членов Партнерства.

В случае предъявления Уполномоченным Федеральным органом по ведению реестра СРО в области энергетических обследований дополнительных требований по составу документов обязуюсь предоставить их в срок установленный Советом Партнерства.

(Должность)

(подпись)

(Расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2
к заявлению о приеме в члены
Некоммерческого партнерства
«Южного федерального округа
«Энергетический Региональный Аудит»

СВЕДЕНИЯ

о квалификации руководителей и специалистов

« _____ »
(юридического или физического лица, индивидуального предпринимателя),
подтверждающие соответствие требованиям о возможности проведения работ в области
энергетических обследований.

_____ 201__ года

№ п/п	Должность	Фамилия, имя, отчество	Наименование учебного заведения, дата его окончания, № диплома специальность,	Стаж работы		Сведения о повышении квалификации (когда и где проходила, номер свидетельства/ удостоверения)	Форма трудовых отношений
				Общий	По данному виду деятельности		
1	2	3	4	5	6	7	8

Примечание: Прилагаются следующие документы в отношении каждого работника (заверенные подписью полномочного лица и печатью организации (либо отделом кадров) или индивидуальным предпринимателем):

1. Копия диплома о высшем образовании;
2. Копия документа о повышении квалификации, и другие свидетельства, удостоверения, подтверждающие возможность выполнения работ в области энергетических обследований.
3. Копия документа о трудовой деятельности (трудовая книжка, трудовой договор; для ИП либо трудовой договор, либо гражданско-правовой договор), для совместителей – копии трудовых договоров по основному и дополнительному месту работы.

_____ (Должность)

_____ (подпись)

_____ (Расшифровка подписи)

« _____ » _____ 201__ г.

МП

Приложение № 3
к заявлению о приеме в члены
Некоммерческого партнерства
«Южного федерального округа
«Энергетический Региональный Аудит»

**Сведения
об оснащении приборами и оборудованием
для проведения энергетических обследований.**

№ п/п	Название прибора	Марка прибора	Завод изготовитель	Назначение	Собственность или арендуется
1	2	3	4	5	6

(Должность)

(подпись)

(Расшифровка подписи)

« ____ » _____ 201__ г.

МП

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Приложение № 4
к заявлению о приеме в члены
Некоммерческого партнерства
«Южного федерального округа
«Энергетический Региональный Аудит»

в Некоммерческое партнерство
Южного федерального округа
«Энергетический Региональный Аудит»
ул. Тулака, д. 1А, г. Волгоград, 400119

исх. № _____ « ____ » _____ 201__ г.

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом гарантируем НП «ЮФО «ЭРА», что

(полное наименование юридического или физического лица, индивидуального предпринимателя)

1. предоставит следующие документы:

№ пп	Наименование документа	Срок предоставления
1	Копии документов о прохождении обучения (диплом о высшем образовании и удостоверение о повышении квалификации) не менее четырех специалистов, заверенные печатью организации *Срок действия удостоверения о повышении квалификации – 5 лет	_____ 201__ г. (не более 1 мес. с момента вступления в НП)
2		_____ 201__ г.

2. Оплатит взносы и платежи в течение 10-и дней.

В случае предъявления Уполномоченным Федеральным органом по ведению реестра СРО в области энергетических обследований дополнительных требований по составу документов обязуюсь предоставить их в срок установленный Советом Партнёрства.

Мы осведомлены о невозможности получения нами допуска на заявленные виды работ, в случае непредставления вышеуказанных документов и произведения оплаты в указанный срок.

Руководитель

М.П.

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Приложение № 5
к заявлению о приеме в члены
Некоммерческого партнерства
«Южного федерального округа
«Энергетический Региональный Аудит»

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ в члены Некоммерческого партнерства «Южного федерального округа «Энергетический Региональный Аудит»

1. Полное наименование _____
(с указанием организационно-правовой формы; ФИО индивидуального предпринимателя)
2. Сокращенное наименование _____
3. Деятельность в области энергетических обследований является основной /вспомогательной
(нужное подчеркнуть)
4. Единственный исполнительный орган _____
(для юридических лиц - наименование в соответствии с Уставом)

(Фамилия, имя, отчество)
Телефон _____ факс _____
Адрес электронной почты _____ web-сайт: _____
5. Главный бухгалтер _____
(Фамилия, имя, отчество)
Телефон _____ факс _____
Адрес электронной почты _____
6. Банковские реквизиты: _____

7. Членство в некоммерческих организациях, (ассоциациях, союзах, ТПП, объединениях
работодателей, некоммерческих партнерствах):
8. Наличие филиалов, обособленных подразделений (указать при наличии)
9. Любая иная информация по усмотрению кандидата в члены НП

(Должность руководителя)

(Подпись)

(Фамилия, инициалы)

М.П.
« _____ » _____ 201_ г.

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Приложение № 6
к заявлению о приеме в члены
Некоммерческого партнерства
«Южного федерального округа
«Энергетический Региональный Аудит»

исх. № ____ от « ____ » _____ 201_ г.

Сведения

об аффилированности с иными членами Некоммерческого партнерства
«Южного федерального округа «Энергетический Региональный Аудит»

Настоящим документом

_____ (полное наименование юридического или физического лица, индивидуального предпринимателя)

подтверждает:

☐

отсутствие аффилированности с лицами, являющимися на дату подачи данных сведений членами Некоммерческого партнерства «Южного федерального округа «Энергетический Региональный Аудит»

☐

наличие аффилированности с лицами, являющимися на дату подачи данных сведений членами Некоммерческого партнерства «Южного федерального округа «Энергетический Региональный Аудит». Указать наименование этих лиц, являющихся членами Некоммерческого партнерства «Южного федерального округа «Энергетический Региональный Аудит» и причину аффилированности с ними:

(Должность)

(подпись)

(Расшифровка подписи)

« ____ » _____ 201_ г.

МП

СРО-Э-097

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на

18 (восемнадцать) листах

Генеральный директор

саморегулируемой организации
Некоммерческого партнерства

Южного федерального округа

«Энергетический Региональный Аудит»

Строганов Н.В.

